

岡山芸術創造劇場 使用計画書（催事打合せ表）

①

作成日 年 月 日()

打合日 劇場担当： 年 月 日()

催事名						
内容						
主催者名				招聘元		
利用人数	出演者数		スタッフ数		来場見込	人 総人数 人

使用施設	大劇場	客席	□全席 □1階客席のみ *□飲食あり			練習室	B2F	□第1練習室 □第2練習室
		楽屋	1F【無料】□楽屋10A □楽屋10B □楽屋11 □楽屋12 □楽屋13 □楽屋14				3F	□第3練習室 □第4練習室
			2F【有料】□楽屋20 □楽屋21 □楽屋22 □楽屋23 □楽屋24					□第5練習室 □第6練習室
			B1F【有料】□楽屋5 □楽屋6 □楽屋7 □楽屋8 □楽屋9					□第7練習室
	中劇場	客席	□全席 □1階客席のみ *□飲食あり			4F	□第8練習室 □第9練習室	
		楽屋	1F【無料】□楽屋15 □楽屋16 □楽屋17 □楽屋18 □楽屋19				□第10練習室 □第11練習室	
			2F【有料】□楽屋25 □楽屋26 □楽屋27					
	小劇場	客席	□常設ロールバック □常設ロールバック+増設(総数 席) *□飲食あり □平土間(総数 席) ※ロールバック格納・復帰作業は各約30~60分必要			ギャラリー	□全面 □A面 □B面	
		楽屋	【無料】□楽屋1 □楽屋2 □楽屋3 □楽屋4			劇場共用部	□使用 □不使用	
	アートサロン	客席	□総数 席 *□飲食あり			荷物運搬用EV ※要職員立会	□使用 □不使用	
楽屋		【無料】□楽屋28 □楽屋29			使用の場合、時間記入			

タイムスケジュール	日程	月 日()				
	入館	:	:	:	:	:
	仕込み・準備	:	:	:	:	:
	リハーサル	:	:	:	:	:
	本番1回目					
	開場	:	:	:	:	:
	開演	:	:	:	:	:
	休憩1	: ~ (分)				
	休憩2	: ~ (分)				
	終演予定	:	:	:	:	:
	本番2回目					
	開場	:	:	:	:	:
	開演	:	:	:	:	:
	休憩1	: ~ (分)				
	休憩2	: ~ (分)				
	終演	:	:	:	:	:
	バラシ・片付け	:	:	:	:	:
	退館	:	:	:	:	:

入場者/入場料金等	対象	□一般 □関係者のみ		座種	□指定 □自由 □整理券 □招待券 □当日引換(: ~)				
	入場料	前売券	□無 □有 ※発売日: 月 日()	当日券	□無 □有 ※発売時間(: ~)				
	料金	席	円	席	円	席	円		
		席	円	席	円	席	円		
	売止席	□無 □有 ※次ページに詳細を記入してください							
障がい者等対応	車いす	名	同伴者	名	車いす貸出	台	補助犬	頭	その他

ホワイエ	物品販売 ※要申請書	[:] ~ [:] [:] ~ [:]	トイレ仕様変更	□有 □無
	□展示・フォトスポット	□プレトーク・アフタートーク	□募金活動	その他
	□サイン会・握手会	□お見送り	□ウェルカム(演奏・出迎え・他)	
屋外	□幟設置 ※要申請書	□看板設置 ※要申請書	□千日前スクエア使用 ※要申請書	その他

車両情報	南側搬入口 ※要申請書	車種・台数	トン× 台	トン× 台	他 × 台
		タクシー等	台	ケータリング	台
	地下2階 (許可証を発行します)	台	※注意: 高さ制限2.2m以下のみ入庫可		

売止客席	照明操作席	列 ~ 列 / 席 ~ 席	撮影席	列 ~ 列 / 席 ~ 席	
	音響操作席	列 ~ 列 / 席 ~ 席		列 ~ 列 / 席 ~ 席	
	その他 (見切れ席等)	用途	場所	列 / 席 ~ 席	
	オーケストラピット	<input type="checkbox"/> 使用なし <input type="checkbox"/> 使用あり ※設置・撤去作業に、各約1~2時間必要 (利用者様の御助力が必要です)			
	花道	<input type="checkbox"/> 使用なし <input type="checkbox"/> 使用あり (□下手 □上手 □両方) ※設置・撤去作業に、各約1~2時間必要 (利用者様の御助力が必要です)			
	張り出し舞台	<input type="checkbox"/> 使用なし <input type="checkbox"/> 使用あり ※設置・撤去作業に、各約1~2時間必要 (利用者様の御助力が必要です)			
	客席階段 (本番中)	<input type="checkbox"/> 使用なし <input type="checkbox"/> 使用あり (取り外し席: 列 席 ~ 席 / 列 席 ~ 席)			

舞台	音響反射板 (中劇場)	<input type="checkbox"/> 使用なし <input type="checkbox"/> 使用あり ※設置・撤去作業に、各約1時間必要 (劇場スタッフが行います)			
	舞台	使用したい劇場備品 (平台・スチールデッキ・演台・長机・椅子...など) → <input type="checkbox"/> 使用なし <input type="checkbox"/> 使用あり (詳細を下に記載)			
	吊り物の使用 (緞帳・スクリーン・看板・持ち込みの幕やパネル...など) → <input type="checkbox"/> 使用なし <input type="checkbox"/> 使用あり (詳細を下に記載)				
	その他特記事項 (特効 [キャノン砲・シャボン玉・客席や舞台に飛ぶ物 (お札・銀テープ・風船・紙吹雪など)・発砲] や、消え物についてなど)				
	照明	<input type="checkbox"/> 常設明かりのみ <input type="checkbox"/> その他 (詳細を下に記載)		映像・撮影	プロジェクター・スクリーン...など → <input type="checkbox"/> 使用なし <input type="checkbox"/> 使用あり (詳細を下に記載)
	音響	マイク・スピーカー・録音装置・集団補聴システム...など → <input type="checkbox"/> 使用なし <input type="checkbox"/> 使用あり (詳細を下に記載)		<input type="checkbox"/> LIVE配信等を予定 <input type="checkbox"/> 回線契約を予定 <input type="checkbox"/> 客席にカメラ設置を予定 → 別途カメラ位置図をご提出ください	
	※本番時の操作 (舞台・客席の明るさ調整や、音量調整など) や、マイク移動などは、利用者様の人手が必要です				
	ピアノ	使用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 種類 [□スタインウェイ □ヤマハ ※小劇場: カワイ/アートサロン: ヤマハ/練習室・楽屋: 別紙参照]	本番立会	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	調律	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※要依頼書			
	スモークマシン	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※要申請書 (□油性 □水性)		裸火(火器)等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※要申請書
避難誘導灯	<input type="checkbox"/> 常時点灯 <input type="checkbox"/> 消灯有 ※要申請書		多目的室使用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (□常灯 □客電連動で消灯 □常時消灯)	

運営スタッフ/役割分担表	部署	業者 (所属団体) 名	担当者名	連絡先 (携帯電話)	メールアドレス
	[必須]運営・制作 (表周り責任者)				
	[必須]舞台監督 (舞台責任者)				
	大道具				
	照明				
	音響				
	映像				
	写真				
	撮影				
	特効				
	ケータリング・お弁当				
	アルバイト				
その他 (花店など) []					
客席・ロビー 人員配置	もぎり:	名	列整理:	名	客席内:

届出事項	<input type="checkbox"/> ②自衛消防班編成届出書	<input type="checkbox"/> ⑥搬入口利用車両申告書	<input type="checkbox"/> ⑩募金活動許可申請書
	<input type="checkbox"/> ③避難誘導灯消灯承認申請書	<input type="checkbox"/> ⑦地下駐車場乗入れ申請書	<input type="checkbox"/> ⑪飲食許可申請書
	<input type="checkbox"/> ④火災感知器等の一時制限承認申請書	<input type="checkbox"/> ⑧物品販売等許可申請書 + 商品リスト	<input type="checkbox"/> 臨時電話・インターネット回線等設置届け
	<input type="checkbox"/> ⑤喫煙等禁止指定の一時解除承認願	<input type="checkbox"/> ⑨録音・録画・撮影・取材 届出書	<input type="checkbox"/> 中継車等電源使用申込書
別途提出書類	<input type="checkbox"/> タイムスケジュール (入館から退館まで)	<input type="checkbox"/> 取り外し席確認座席表	<input type="checkbox"/> ホワイエ・列整理レイアウト図
	<input type="checkbox"/> 進行表・セットリスト等	<input type="checkbox"/> 客席内設置機材レイアウト図 (カメラなど)	<input type="checkbox"/> ポスター・チラシ・プログラム 各2部
	<input type="checkbox"/> 舞台仕込み図	<input type="checkbox"/> ピアノ調律依頼書	<input type="checkbox"/> スタッフパス見本

※ 下記ご確認の上、必ずチェック (✓) をお願いします ※

作業時の注意点	朝礼	初日入館時、舞台上にて「朝礼」を行いますので、ご参加ください。	<input type="checkbox"/> 了承した <input type="checkbox"/> 劇場から説明が欲しい
	ヘルメット	舞台での作業時は、ご持参する「ヘルメット」をご着用ください。	<input type="checkbox"/> 了承した <input type="checkbox"/> 劇場から説明が欲しい
	高所作業	床から2m以上での作業は、「墜落制止用器具(フルハーネス)」と「ヘルメット」を持参の上ご着用ください。	<input type="checkbox"/> 了承した <input type="checkbox"/> 劇場から説明が欲しい

メモ	
----	--