

ご利用のしおり



岡山芸術創造劇場 ハレノワ

ごあいさつ

岡山芸術創造劇場をご利用いただき、まことにありがとうございます。主催者様におかれましては、催事の開催日まで、様々な準備や調整が必要となります。

この「ご利用のしおり」では使用申請や利用方法についてご案内しています。

岡山芸術創造劇場は、広くひらかれた皆様の劇場です。主催者様にとっても、来場者様にとっても、末永く気持ちよくご利用いただけるよう、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

受付時間 9:00～17:00 ※申請・入金・お問い合わせは左記時間内にお願いいたします。

受付場所 岡山芸術創造劇場 2階 劇場事務室

休館日 12月28日～1月4日 ※施設・設備保守点検のため臨時に休館することがあります。

個人情報について

お預かりした情報は本サービスに係る業務およびご案内等をお送りする以外には一切使用いたしません。

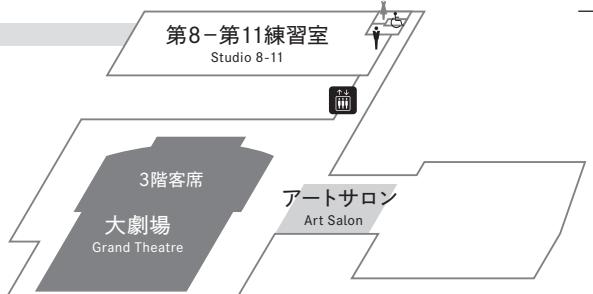
もくじ

館内フロアガイド	1
1. ご利用のながれ	2
Step ① 使用者登録	3
Step ② 空き日の確認・使用日の決定（仮予約）	3
Step ③ 使用の申し込み（使用許可申請）	4
Step ④ 施設使用料のお支払い	5
Step ⑤ 下見・事前打ち合わせ（予約制）	5
Step ⑥ 利用当日・附属設備使用料のお支払い	7
2. 揭示物	8
3. セキュリティ・館内PHS	8
4. 客席の安全管理	8
5. 非常時対応	8
6. アクセシビリティ	9
7. 地下駐車場	9
8. 南側搬入口（トラックヤード）	10
9. 駐輪場	10
10. 大劇場	12
11. 中劇場	16
12. 小劇場	20
13. アートサロン	22
14. ギャラリー	23
15. 練習室	24

館内フロアガイド

4F

- 大劇場
- アートサロン
- 練習室



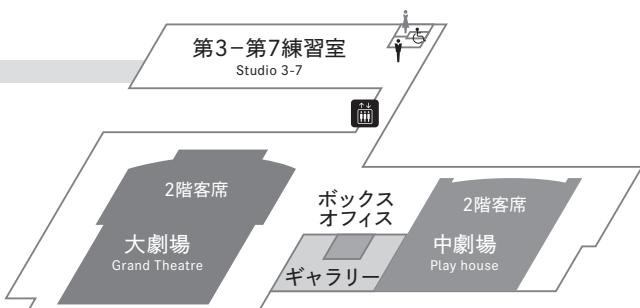
4



練習室

3F

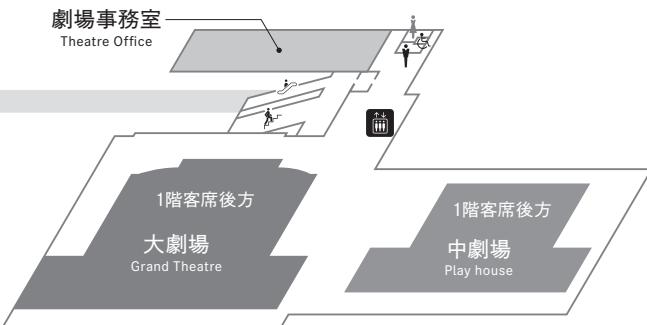
- 大劇場
- 中劇場
- ギャラリー
- ポックスオフィス
- 練習室



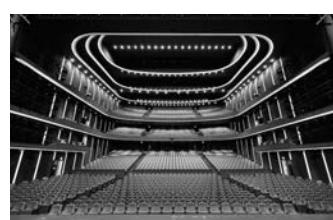
アートサロン

2F

- 大劇場
- 中劇場
- 劇場事務室



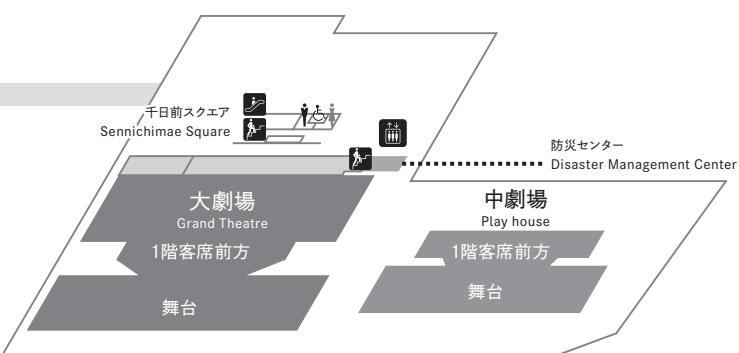
ギャラリー



大劇場

1F

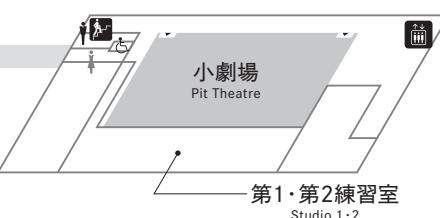
- 大劇場
- 中劇場



中劇場

B2F

- 小劇場
- 練習室



小劇場

1

ご利用のながれ

Step ① 使用者登録

団体・個人を問わず登録が必要です。
書類提出後登録完了まで約2週間程度かかります。
余裕を持ってお申し込みください。

Step ② 空き日の確認・使用日の決定 (仮予約)

窓口もしくは電話・HPで施設の空き状況をご確認ください。



<https://p-kashikan.jp/ocac/index.php>

Step ③ 使用の申し込み (使用許可申請)

仮予約から2週間以内に「使用許可申請書」を持参、郵送、FAX、メールのいずれかの方法で提出してください。

Step ④ 施設使用料のお支払い

「請求書」を郵送しますので納付期限までに施設使用料を窓口(現金のみ)もしくは口座振込でお納めください。
入金確認後「使用許可書」を郵送します。
施設利用日まで大切に保管してください。

Step ⑤ 下見・事前打ち合わせ (予約制)

開催3か月~遅くとも1か月前までに職員との打ち合わせをお願いします。
タイムスケジュール、仕込み図、各種届出等をお持ちください。

Step ⑥ 利用当日・附属設備使用料のお支払い

使用責任者は、使用時間になりましたら「使用許可書」を下記受け渡し場所にて提示してください。
【大劇場・中劇場】南側楽屋口
【小劇場・アートサロン・練習室】劇場事務室

舞台、客席、楽屋の全ての片付けが終わったら劇場事務室にご連絡ください。

点検終了後、鍵一式をご返却ください。
音響・照明機材・机や椅子の備品使用料、当日追加の施設使用料等を現金にてお支払ください。

Step ① 使用者登録

施設を使用される場合は、事前に「施設使用者登録」が必要です。

ご登録いただくと岡山芸術創造劇場と岡山シンフォニーホールの両館をご利用いただけます。

所定の申請書を記入し、ご来館のうえ劇場事務室にご提出ください。

その際、

【個人の方】 ①登録申請書 ②概要書 ③活動状況資料 ④顔写真つき身分証明書

【団体の方】 ①登録申請書 ②団体概要書 ③規約・名簿 ④活動状況資料 ⑤顔写真つき身分証明書

上記の書類をご持参ください。

申請書類は劇場事務室にて直接お渡しできるほか、当財団および両館のホームページよりダウンロードができます。

使用者登録が完了したら、使用者登録番号・仮パスワード・ログインURLをメールにて通知します。

※メールにて通知できない場合は、FAX・郵送等にて通知します。施設使用申し込みの際には、通知した使用者登録番号を必ず記載してください。

Step ② 空き日の確認・使用日の決定（仮予約）

大劇場・中劇場・小劇場・アートサロン・練習室・ギャラリーのうち、どの会場を使用してどのような催事を行うかの希望を電話・窓口でお伝えください。会場によって受付期間が異なります。受付可能期間は下記表の通りです。

各施設の申し込み受付期間

使用日より遡った月	16か月前	15か月前	14か月前	13か月前	12か月前	6か月前	3か月前
大劇場	文化芸術の振興対象	<input type="radio"/>					
	一般抽選会		<input checked="" type="radio"/>				
	通常予約		<input type="radio"/>				
中劇場	文化芸術の振興対象		<input type="radio"/>				
	一般抽選会			<input checked="" type="radio"/>			
	通常予約		<input type="radio"/>				
アートサロン	文化芸術の振興対象			<input type="radio"/>			
	一般抽選会				<input checked="" type="radio"/>		
	通常予約			<input type="radio"/>			
練習室	文化芸術の振興対象				<input checked="" type="radio"/>	※ 1	
	通常予約				<input checked="" type="radio"/>	※ 1	
ギャラリー	通常予約				<input checked="" type="radio"/>	※ 1	
受付開始		<input type="radio"/>	受付月の 1～7 日に劇場事務室へ 1. 使用計画書（希望調査書） 2. 使用計画書別紙 事業実施計画書を ご提出ください。		<input checked="" type="radio"/>	受付月の 初日 に 開催される抽選会に 参加して受付	
					<input checked="" type="radio"/>	抽選日の 翌日 から 受付可能	
						※ 1 抽選がないため、受付月の 初日より受付可能	

文化芸術の振興にあたるものとは

演劇、舞踊、ミュージカル、オペラ、音楽等の芸術
雅楽、能楽、文楽、歌舞伎、組踊等の伝統芸能
講談、落語、浪曲、漫談、漫才、歌唱等の芸能

を指します

ご不明な点は岡山芸術創造劇場 劇場事務室

☎ 086-201-8016 (受付時間 9:00 ~ 17:00) までお気軽にお問い合わせください。

Step ③ 使用の申し込み（使用許可申請）

使用が決まりましたら「使用許可申請書」に必要事項を記入のうえ、お申し込みください。

その際に下記の内容をあらかじめ決めておいてください。なお、申請の際の時間区分は表のとおりです。

区分	午前	午後	夜間	全日
使用時間	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～22:00

ご注意ください

- ①施設使用に伴う全ての責任者は、申請者となります。
 - ②主催者、出演者、来場者的人数を想定し、催事に適した施設をお選びください。
 - ③「請求書」、「使用許可書」などは申請者名で発行します。使用許可後の変更はできません。
 - ④劇場の開館時間は 9：00～22：00 です。
 - ⑤使用時間内に仕込み～本番～撤収が完了するようにスケジュールを組んでください。仕込み・リハーサルの場合 22：00 以降は使用できません。
 - ⑥大劇場・中劇場の楽屋は、単独での貸出は原則いたしません。
 - ⑦使用者の都合によりやむを得ず申請を取り消す場合は、必ず使用日までに手続きを行ってください。所定の「使用許可変更申請書」を提出していただきます。納付済みの使用料は下表の取り扱いとなります。なお、練習室・楽屋・ギャラリーについては還付はありません。
※ご連絡がなく、当日来館しなかった場合には、次回以降の使用をお断りする場合があります。
 - ⑧使用日の変更是、1回に限り可能です。変更の際は「使用許可変更申請書」をご提出ください。変更により追加料金が発生する場合は差額を追徴いたします。また、使用許可を受けた施設から別の施設への変更はできません。

使用施設	取り消し（区分を含む）		日程変更
大劇場 中劇場・小劇場 アートサロン	使用日の9ヶ月前の前日まで	9ヶ月前以降	1回のみ可能 (差額還付なし)
	既納の使用料の 50%を還付	還付なし	
練習室・楽屋 ギャラリー	還付なし		

Step ④ 施設使用料のお支払い

施設使用料は前納です。お申し込み後、ご利用が決定したら「請求書」を郵送いたします。期限内にお納めください。期限内にお納めいただけない場合は使用申請を取り消す場合があります。入金確認後、使用許可書を郵送いたします。

〈お支払い方法〉

	劇場事務室	口座振込
受付時間	9:00 ~ 17:00 12月28日~1月4日のぞく	各金融機関にお問い合わせください
その他	現金のみ	振込手数料はご負担ください

※下記事項に該当する場合は、使用の許可が下りない場合がありますのでご注意ください。

使用の不許可・取り消しについて

【1】次の場合は、施設使用を許可できません。

- ①公の秩序、善良な風俗を害するおそれがあるとき。
- ②劇場施設などを汚損、破損、滅失するおそれがあるとき。
- ③暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）
第2条第2項第2号に掲げる暴力団の利益になると認められたとき。
- ④その他、劇場管理上支障があるとされたとき。

【2】すでに許可している場合でも、次の場合には使用条件を変更・取り消すことがあります。

- ①使用者が許可を受けた使用の目的に違反したとき。
- ②使用者の権利の譲渡、もしくは転貸に該当すると認められるとき。
- ③岡山芸術創造劇場の条例、規則、使用条件に違反したとき。
- ④使用許可後に上記【1】に該当したとき。

Step ⑤ 下見・事前打ち合わせ（予約制）

【下見】

施設利用のない日に下見をしていただくことができます。日時は劇場事務室までご相談ください。原則として1利用につき1回までとし30分程度をお願いします。舞台機構、照明機材、音響機材、映像機材、椅子や机の備品を使用することはできません。

【事前打ち合わせ】

予約制のため、あらかじめご希望の日時を事前に電話にてご連絡ください。催事の円滑な進行を図るため、開催3か月前～遅くとも1か月前までは劇場職員と打ち合わせを行ってください。

留意事項

- ①使用責任者（制作）と舞台責任者（舞台監督）を決めてください。
- ②申請書に記載された主催者は、入館から退館まで会場を離れないでください。
- ③搬入・搬出・設営・客席内外の案内・ケータリングなど、必要な人員を確保してください。
- ④申請した時間内で仕込み～本番～撤収の全てが終わるようスケジュールを組んでください。
- ⑤劇場技術職員は舞台の保全担当であるため、オペレーションは行いません。舞台機構・照明・音響・映像機材の操作については、専門業者等相当の経験を有する担当者（アルバイト従事者は含みません）を配置してください。

■舞台の打ち合わせ

それぞれのご担当者様（舞台機構・照明・音響・映像）より
劇場技術職員へご連絡ください。

舞台機構 stage@okayama-pat.jp
照明 lighting@okayama-pat.jp
音響・映像 sound@okayama-pat.jp
TEL：086-201-8015 (9:00～17:00、12月28日～1月4日をのぞく)



■表まわりの打ち合わせ

各種申請・セキュリティ設定・受付・楽屋・場外整理に関しましては
劇場施設利用職員へご連絡ください。

施設利用 theatre_use@okayama-pat.jp
TEL：086-201-8016 (9:00～17:00、12月28日～1月4日をのぞく)



作成してご提出いただくもの

タイムスケジュール

進行表

セットリスト・台本

舞台仕込み図

ホワイエレイアウト図

客席図

ポスター・チラシ・プログラム

劇場指定書式でご提出いただくもの

必ず

- ①使用計画書
- ②自衛消防班編成届出書

必要に
応じて

- ③避難誘導灯消灯承認申請書（非常口の明かりを消したいとき）
- ④火災感知器等の一時制限承認申請書（スモークマシンを使用するとき）
- ⑤喫煙等禁止指定の一時解除承認願（油性スモークマシン・裸火などを使用するとき）
※岡山市北消防署へ申請し、許可書のコピーを提出してください。
- ⑥搬入口利用車両申告書
- ⑦地下駐車場乗入れ申請書
- ⑧物品販売等許可申請書
- ⑨録音・録画・撮影・取材届出書
- ⑩募金活動許可申請書
- ⑪飲食許可申請書

※①～⑤は利用日の2週間前までに必ずご提出ください。当日の対応はできかねる場合があります。

Step ⑥ 利用当日・附属設備使用料のお支払い

使用開始時

- ①南側楽屋口もしくは劇場事務室にて使用許可証を提示してください。
- ②楽屋鍵、連絡用PHS、セキュリティカードをお渡しします。
受け取り時にサインをお願いします。
- ③舞台袖にて舞台技術職員との朝礼（5分程度）を実施します。
責任者は必ず出席してください。
- ④朝礼後、搬入口の利用を開始します。

使　用　中

- ①催事の最中、劇場職員が使用状況の確認および安全管理のために立ち入ることがあります。
- ②災害、緊急事態発生時に備えて、観客の避難・誘導、緊急連絡、応急処置等について責任を持って行ってください。事故発生時には、直ちに劇場事務室までご連絡をお願いします。
- ③万一、施設および備品等が破損、汚損、または紛失した場合、責任を持って原状に戻してください。
- ④施設の使用で発生したゴミは主催者の責任ですべてお持ち帰りください。
- ⑤楽屋廊下に設置されている自販機への補充のため専門業者が立ち入る場合があります。不可の場合はお知らせください。
- ⑥入館後、都合により客席・ホワイエの清掃に立ち入ることがあります。
- ⑦主催者控室の金庫利用時は暗証番号を設定してください。
退館時は中を空にし、扉を開けた状態にしてください。
※主催者の管理・警備不十分によって生じた盗難・事故等について、
劇場は一切の責任を負いません。

使用終了時

- ①使用後は施設設備等を元の位置に戻し、清掃をして劇場職員の点検を受けてください。
- ②舞台、客席、楽屋、ホワイエに残留者、忘れ物がないか確認してください。
- ③劇場事務室へ楽屋鍵、連絡用PHS、セキュリティカードを返却してください。
- ④当日のスタッフ数、参加者人数をお知らせください。

附属設備使用料のお支払い

舞台上で使用した備品（機構、音響、映像関連機器、照明）ホワイエ、楽屋まわりで使用した備品、追加使用施設等の当日精算分を劇場事務室にて現金でお支払いください。

ご利用ありがとうございました

2 掲示物

- ①掲示してある掲示物（禁止事項等）の取り外しや移動は禁止です。
- ②チラシやポスターを掲示される場合、元からある掲示物に干渉しないようにしてください。
- ③案内等を掲示される際は原則としてスリムフロアスタンド、キャスターつき案内板、パネルパーテーション等を使用してください。壁や備品に直接貼り付ける必要がある場合は、事前に職員に確認のうえ跡が残らない弱粘性のマスキングテープで貼付してください。
- ※壁紙や塗装が剥離した場合は補修金額の実費をご負担いただく場合がございます。

3 セキュリティ・館内 PHS

- ①当館は複合型施設であるため、エリアごとに電子鍵によるセキュリティを実施しています。
希望により扉の箇所・時間帯で施錠・解錠を設定することができます。くわしくは下見・打ち合わせ時にご相談ください。
- ②劇場入口・楽屋口等の各扉には必ずスタッフを配置して部外者・不審者の入館がないように注意し、不在時には施錠するなどの安全対策を講じてください。
- ③主催者に館内専用のPHSを貸出します。劇場事務室との連絡や、受付まわりと楽屋などの連絡にご活用ください。
- ④大劇場・中劇場・小劇場の主催者控室には暗証番号式の金庫を備えています。また、楽屋にはコインロッカーを用意していますのでご利用ください。
- ※主催者の管理・警備不十分によって生じた盗難・事故等について劇場は一切の責任を負いかねます。

4 客席の安全管理

- ①大劇場のグランドバルコニー席、2階・3階客席の1列目およびバルコニー席、中劇場の2階客席1列目は着席指定席としてください。これらの席の手すり部分には、落下事故防止のため物を置かないよう周知徹底してください。
- ②劇場客席内での飲食は原則禁止です。あらかじめプログラム、チケットへの記載、場内アナウンス等で周知徹底してください。
- ③客席内での飲食を必要とする場合は、別途申請により許可した場合のみ可能です。ただし飲食物については劇場が指定した業者にご依頼ください。飲食可能なエリア、場内の明るさ等につきましては別途ご確認ください。
- ④終演後は主催者にて客席のゴミ回収、忘れ物の確認などをお願いします。
- ⑤客席・床の汚損が発生した場合は直ちに劇場事務室に報告してください。客席の汚損については特別清掃代金の実費をご負担いただきます。床にこぼれた液体・食べ物等は清掃してください。

5 非常時対応

- ①有事の避難誘導は主催者で行ってください。
 - ②お客様への避難対応、非常口、避難経路は必ず事前にご確認ください。
 - ③出入口、非常口、客席通路、消防設備付近には絶対に物を置かず、避難経路を確保してください。
 - ④劇場には救護室はありませんので、体調不良者が発生した場合はご相談ください。
 - ⑤救急患者が発生した場合は直ちに劇場事務室（内線：62619、62620）にご連絡ください。
- ※災害・問題が発生した際は主催者の意向にかかわらず劇場職員の判断で公演を中止する場合があります。

6 アクセシビリティ

当劇場では、障がいをお持ちの方、高齢者を含めた全ての方に安心してご利用いただくための設備を備えています。身体、知的又は精神に障がいがある、また高齢、難病、妊娠婦、けがなどにより、歩行が困難な方を対象に、事前申し込み制（先着順）にて専用駐車場をご利用いただけます。

車いすマークの駐車場（身体障害者等用駐車場）

身体、知的又は精神に障がいがある、また高齢、難病、妊娠婦、けがなどにより、歩行が困難な方を対象に、事前申し込み制（先着順）にて専用駐車場をご利用いただけます。

■対象

「ほっとパーキングおかやま」駐車場利用証の交付対象者であり、劇場へご来館されるお客様。

詳細は「ほっとパーキングおかやま」駐車場利用証制度をご覧ください。

■予約方法

電話または劇場事務室の受付にてご予約ください。申請日が属する月の翌々月末分まで申請いただけます。

例) 3/1 申請の場合は 5/31 分まで、6/30 申請の場合は 8/31 分まで申請できます。

その他

- ・対象者が運転手かどうかは不問です。

- ・同乗者は、対象者の介助付添、または対象者と共に来館される方に限ります。

- ・入場できる車の全高は 2.2m までです。

- ・ご予約の際に車両情報（車種や車の色、プレート番号等）をお尋ねします。

車いすスペース

大劇場・中劇場では、車いすのまま公演を鑑賞いただける車いすスペースがございます。劇場主催公演で、車いすスペースのご利用をご希望の方は、各公演の一般発売日より岡山芸術創造劇場ボックスオフィス電話・窓口へお申し込みください。なお、その他の公演につきましては、各主催者にお問い合わせください。

車いす対応トイレ

館内各階に車いす対応トイレがございます。

車いすの貸出

貸出用の車いすがあります。借用希望の方は、劇場事務室の受付で貸出票に記入していただき、受付順に貸出をいたします。事前予約は行っておりません。

7 地下駐車場

①お客様用の駐車場はありません。公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください。

②主催者には事前に駐車許可証をお渡しします。施設利用時間の 20 分前からご利用いただけます。

くわしくは P12 ~ の各施設紹介ページをご覧ください。

③車高制限は 2.2m です。ハイルーフ車はご注意ください。

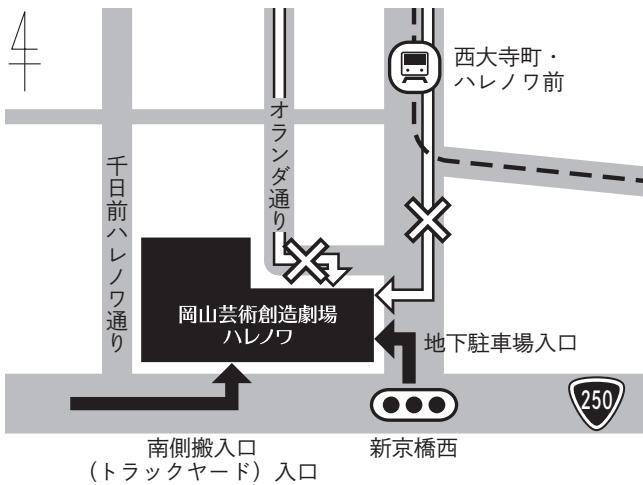
④歩行困難者専用駐車場は事前予約制です。利用者ご本人様がご予約ください。

⑤使用施設で定められた区画内に駐車してください。

⑥小劇場・アートサロン・ギャラリーへの搬入は地下 2 階搬入口をご利用ください。

⑦来場者等がタクシーで来館する場合のみ地下 2 階での降車が可能です。迎車ではご利用いただけません。

⑧弁当・花などの搬入で一時的に車両が入場する場合は「地下駐車場乗り入れ申請書」を利用日ごとにご提出ください。



新京橋西交差点を北に向かって進むと
オランダ通り手前に地下駐車場入り口があります。

南に向かって進んだ場合、中央分離帯があり直接
右折入庫できません。
オランダ通りからも同様に入れません。
ご注意ください。

8 南側搬入口（トラックヤード）

①大劇場・中劇場をご利用の方は南側搬入口（トラックヤード）に駐車可能です。

11t トラック 2台程度、乗用車 6台程度のスペースです。

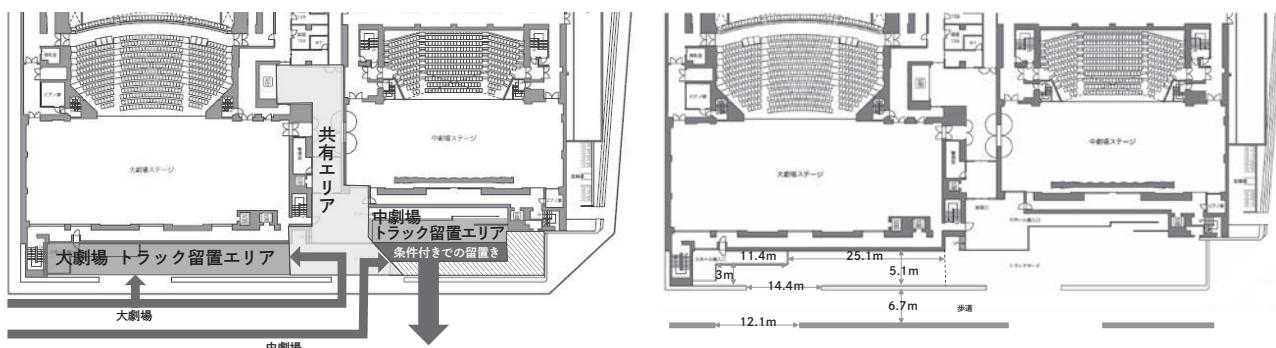
②搬入口の使用状況により、車両の移動をお願いする場合があります。

③弁当・花などの搬入で一時に車両が入場する場合は「搬入口利用車両申請書」を利用日ごとにご提出ください。

※地下駐車場・南側搬入口ともご利用いただけるのは事前に許可を受けた車両のみです。

出演者の送迎でタクシーを乗り入れる場合は、あらかじめ時間・台数をお知らせください。

※当駐車場における事故・盗難等に関しましては劇場は一切の責任を負いかねます。ポール等設備を破損した場合は直ちに劇場事務室までご報告ください。



※大劇場のトラックが出る場合や、その他移動もらう可能性ありの条件付きです。

※大劇場と搬入・搬出が重なる場合、共有エリアをはみ出での搬入・搬出はできません。

※日をまたいで留置きをする場合はゴミ置き場の扉が開くスペースを確保してください。

※運用につきましては予告なく変更になることがあります。あらかじめご了承ください。

9 駐輪場

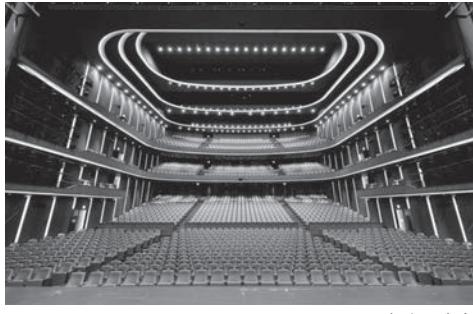
劇場北側（オランダ通り側）自転車 45 台分、ももちやりポート 10 台分

劇場南東側（新京橋西交差点側）自転車 23 台分、バイク 3 台分 の 2 か所です。

※岡山芸術創造劇場のみでなく、ハレミライ千日前（建物全体）の共用です。

MEMO

10 大劇場



舞台→客席

至極の舞台芸術が体感できる“ハレ”の場

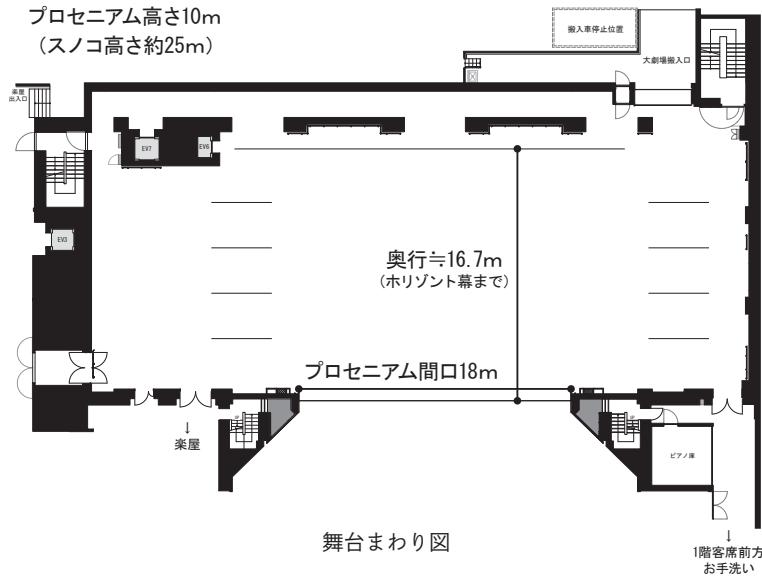
オペラやミュージカル、演劇、ダンスなどの大型公演から、伝統芸能、ポップスやロックまで多彩な舞台芸術を堪能していただけます。

3層に積み重なった1,753席の客席は舞台を取り囲むように配置され、出演者との一体感を醸し出します。

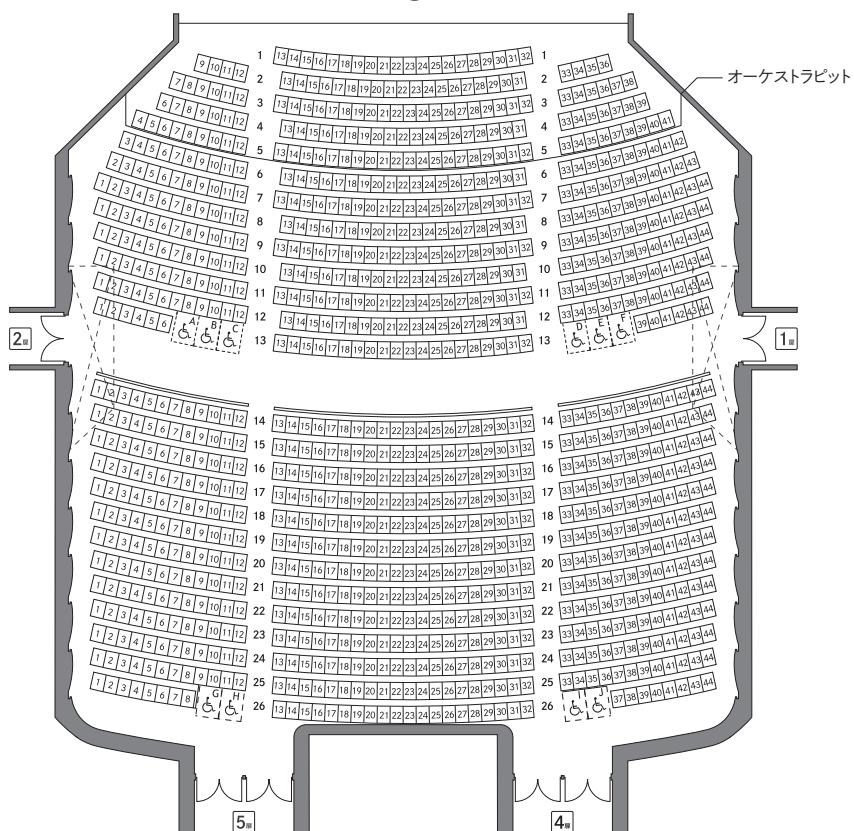
木材を多用した内装や、朱色を基調とした色合いは“ハレ”的場に相応しい客席空間をつくり出しています。

最新の技術を取り入れた舞台設備により、大型の舞台上演を可能にし、多様な演出に対応できます。

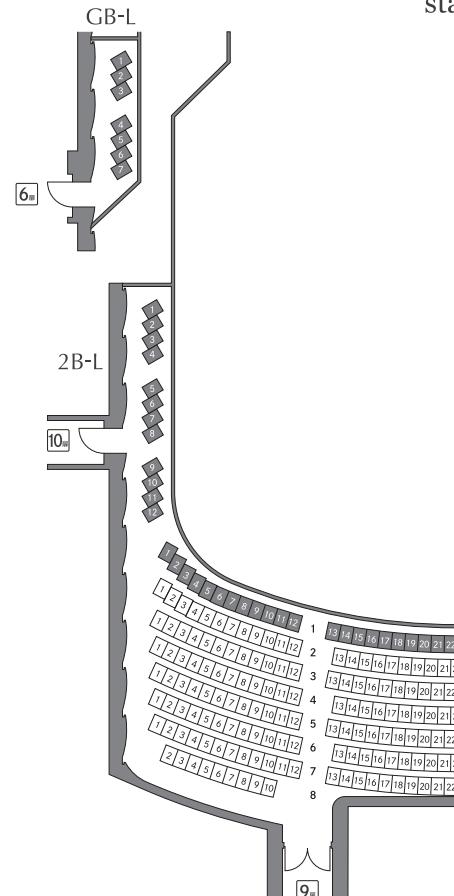
プロセニアム高さ10m
(スノコ高さ約25m)



舞台
stage



1階客席



2階

客席数

1階客席 1,054席 (うち車椅子席10席)

総客席数 1,054席

※オーケストラピット使用時は865席

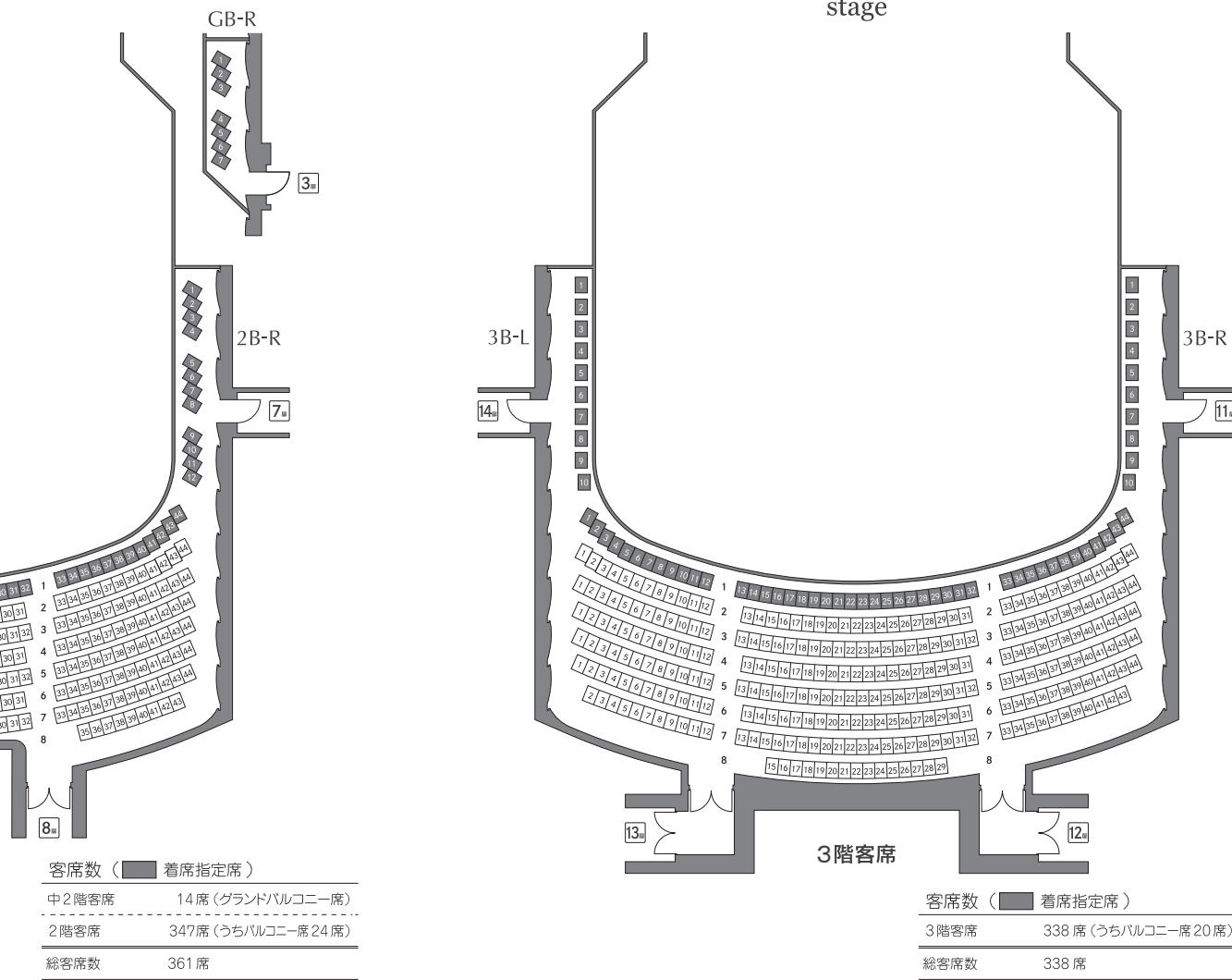
【概要】

舞台仕様	プロセニアム形式 間口 18m、高さ 10m、奥行 16.7m (ホリゾント幕まで)
残響時間	(500Hz/sec) 空席時 1.3 ~ 1.7 秒
客席総数	1,753 席 うち車いす席 10 席
1階客席	1,054 席 うち車いす席 10 席 ※オーケストラピット使用時の1階席数は 865 席 うち車いす席 10 席
中2階客席	14 席
2階客席	347 席 うちパルコニー席 24 席
3階客席	338 席 うちパルコニー席 20 席
飲食	申請により可
ピアノ	スタインウェイ フルコンサートグランドピアノ D-274 ヤマハ フルコンサートグランドピアノ CFX
搬入扉	幅 3.68m × 高さ 3m
搬入スペース	開口高 (地面から軒下まで) 約 5.16m
プラットフォーム高	約 0.98m
駐車スペース	南側搬入口 11t トラック 2 台程度 地下 2 階 乗用車 10 台 ※車高制限 2.2m
多目的室	1階客席後方
音響調整室	1階客席後方
調光操作室	1階客席後方
投影室	2階客席後方

stage

客席

stage



| 楽屋



楽屋 5



楽屋 14

楽屋一覧

	楽屋	化粧前数	化粧前総数	部屋面積 (m ²)
2階 (有料)	楽屋 20	8	40	31
	楽屋 21	8		21
	楽屋 22	8		26
	楽屋 23	8		26
	楽屋 24	8		16
1階	楽屋 10A	4	54	13
	楽屋 10B	4		12
	楽屋 11 ヤマハアップライトピアノ YUS5	4		15
	楽屋 12	7		19
	楽屋 13	10		22
	楽屋 14 ヤマハアップライトピアノ YUS5	25		71
地下1階 (有料)	楽屋 5	10	42	19
	楽屋 6	9		31
	楽屋 7	9		31
	楽屋 8	9		31
	楽屋 9	5		15

備品一覧

無料		
手押し台車	大 120cm × 180cm	2
	中 90cm × 180cm	2
	小 60cm × 90cm	10
ウイング台車 W60cm × L90cm		2
シュテンダー (バスケット付) W90cm		全館共通: 15
シュテンダー (Z型) W150cm		全館共通: 10
姿見 W49cm × H157cm		8
ホワイトボード W120cm × H90cm		2階: 1 1階: 3 地下1階: 1
洗濯機・乾燥機		2
電子レンジ		3
冷蔵庫		3
湯沸かしポット (3ℓ)		6
扇風機		4
サーキュレーター		4
有料		
長机 (折りたたみ)		10
椅子		20

受付まわり

ホワイエ備品一覧

無料	
ベルトパーテーション	24
パーテーション（展示パネル）W90cm × H180cm	2
パネルパーテーション（3面式）W80cm × 120cm × 80cm × H180cm	8
スリムプロアスタンド（クリップ式）	20
キャスター付き案内板	5
受付カウンター	2
もぎり台	6
コインロッカー（来客用）	3階 2階
チャイルドシート	100
背もたれクッション	全館共通：全 400
車椅子席付添用補助椅子	10
有料	
長机（キャスター付き）	3階： 5 2階： 15
椅子	30

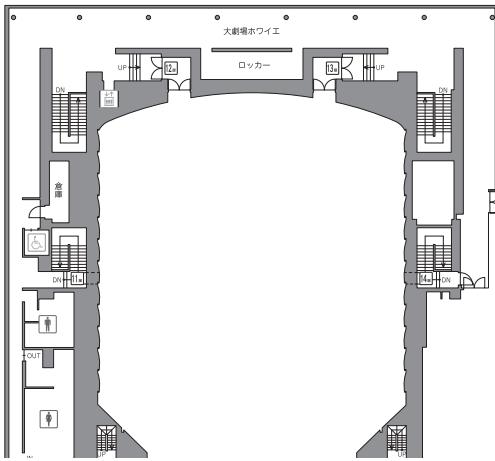


1階客席後方ホワイエ 西→東

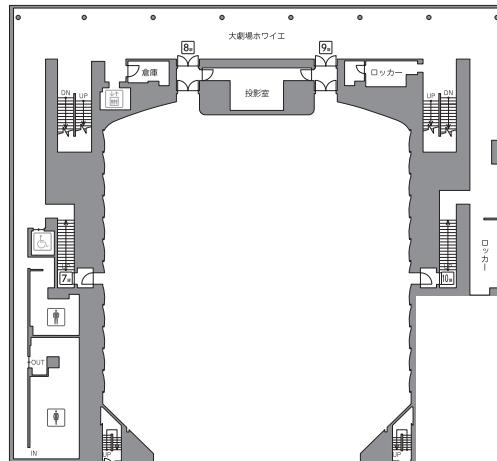


1階客席後方ホワイエ 東→西

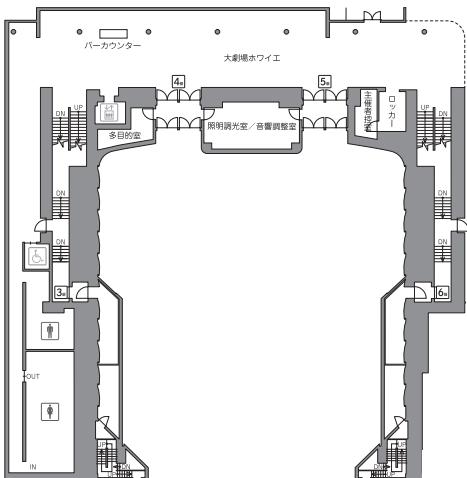
3階客席ホワイエ



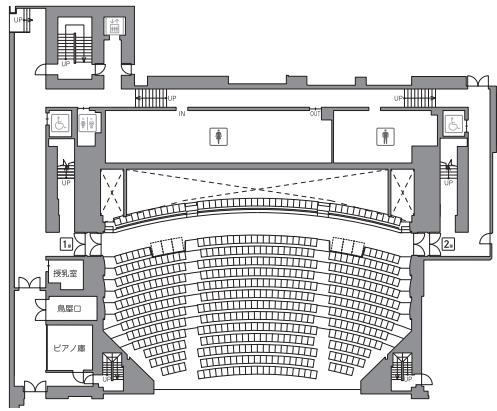
2階客席ホワイエ



1階客席後方ホワイエ



1階客席前方お手洗い



11 中劇場

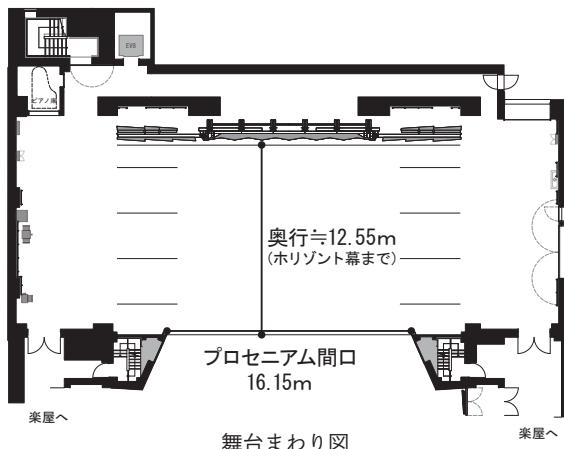


舞台→客席

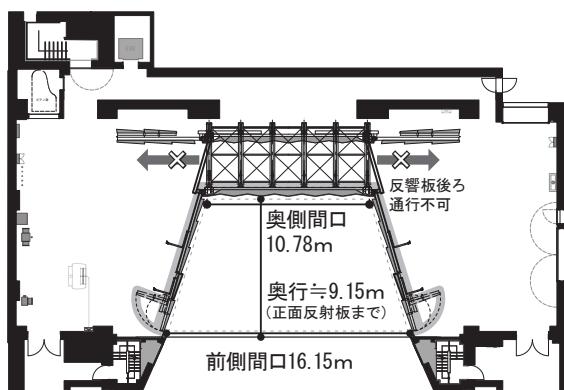


客席→舞台（音響反射板あり）

プロセニアム高さ10.3m
(スノコ高さ約25m)



舞台まわり図



音響反射板あり

多彩な舞台芸術の上演を可能にする劇場

807席の客席は、舞台と客席の一体感が感じられる規模で、演じやすく、鑑賞しやすい多機能な劇場となっています。

中劇場は演劇やダンス、ミュージカル公演はもちろん、音響反射板を設置することで生音をいかした音楽公演にもご利用いただけます。舞台設備は最新の機能と性能を備え、あらゆる舞台上演を可能にします。深淵な宇宙を感じさせる客席空間は青色を基調としており、観客の意識が舞台に集中しやすく、鑑賞者の想像力を豊かにしています。

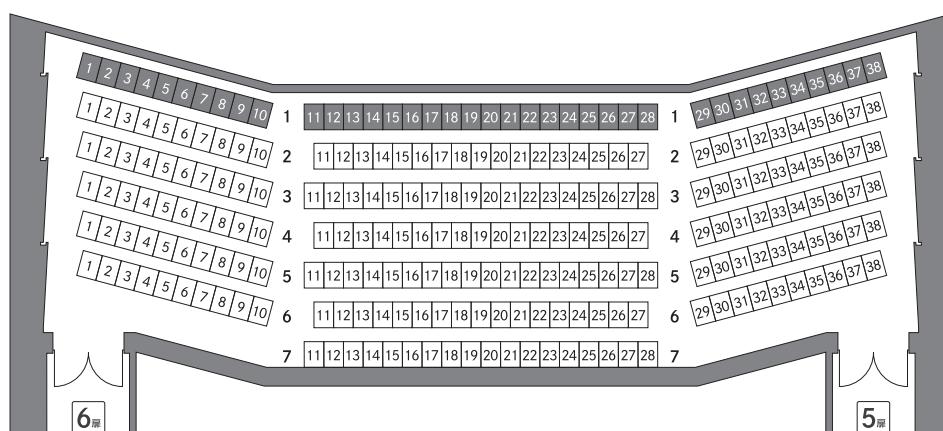
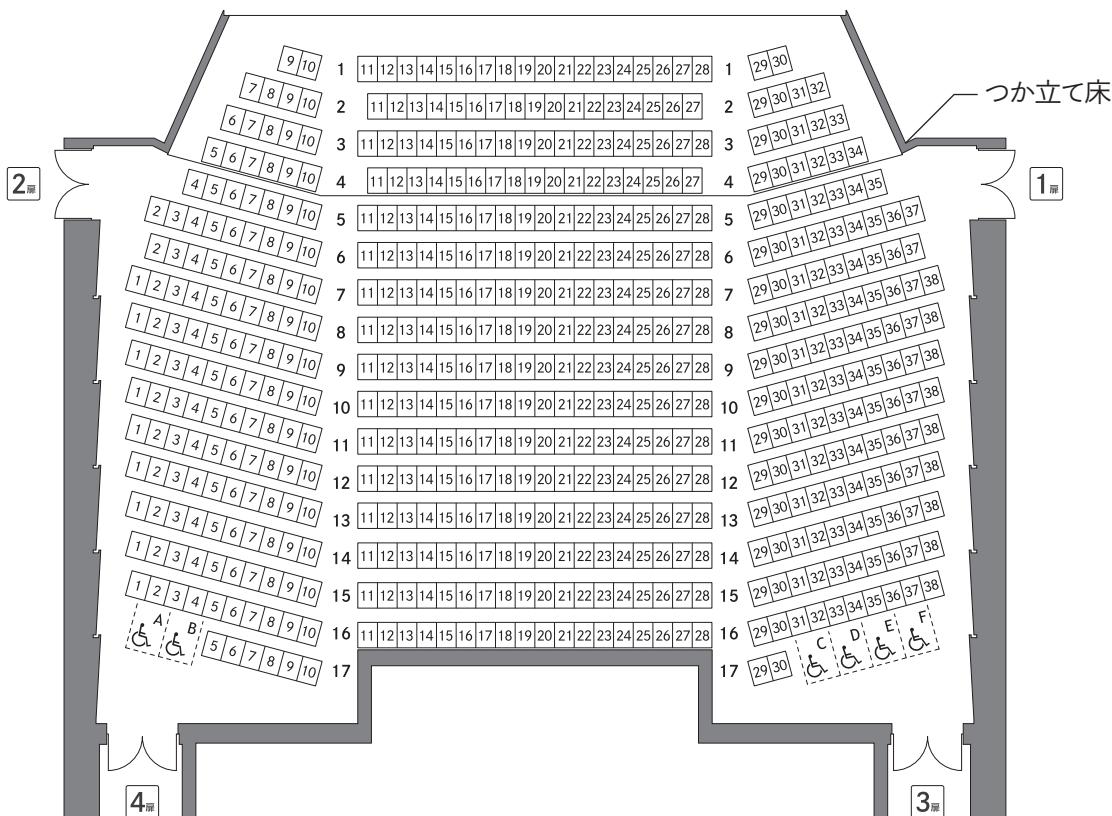
【概要】

舞台仕様	プロセニアム形式建築開口 間口 16.15 m、高さ 10.3 m、 奥行 12.55 m (ホリゾント幕まで) 音響反射板開口 前側間口 16.15 m、高さ 10.3 m 奥側間口 10.78 m、高さ 7.17 m 奥行 9.15 m (正面反射板まで)
残響時間	(500Hz/sec) プロセニアム形式 空席時 1.1 ~ 1.5 秒 音響反射板使用時 空席時 1.5 ~ 1.9 秒
客席総数	807 席 うち車いす席 6 席
1階客席	564 席
2階客席	243 席
飲食	申請により可
ピアノ	スタインウェイ フルコンサートグランドピアノ D-274 ヤマハ フルコンサートグランドピアノ CFX

搬入扉	幅 3m × 高さ 2.99m
搬入スペース	開口高 (地面から軒下まで) 約 5.16m
プラットフォーム高	約 0.97m
駐車スペース	南側搬入口 11t トラック 2 台程度 地下 2 階 乗用車 8 台 ※車高制限 2.2m
多目的室	1 階客席後方
音響調整室	1 階客席後方
調光操作室	1 階客席後方
投影室	1 階客席後方

舞台

stage



客席数 (■ 着席指定席)

1階客席 564 席 (うち車椅子席 6 席)

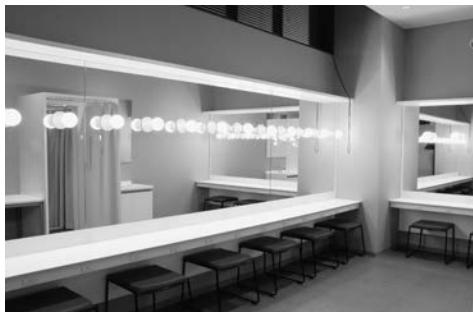
2階客席 243 席

総客席数 807 席

樂屋



2階 楽屋 27



1階 楽屋 18

樂屋一覽

棗屋		化粧前数	化粧前総数	部屋面積 (m ²)
2階 (有料)	棗屋 25	10	30	30
	棗屋 26	10		30
	棗屋 27	10		30
1階	棗屋 15	3	10	10
	棗屋 16  ヤマハアップライトピアノ YUS5	9		20
	棗屋 17	9	32	20
	棗屋 18	10		21
	棗屋 19 	1		8

備品一覧

無料		
手押し台車	大 120cm × 180cm	2
	中 90cm × 180cm	2
	小 60cm × 90cm	6
ウイング台車 W60cm × L90cm		2
シュテンダー (バスケット付) W90cm	全館共通：15	
シュテンダー (Z型) W150cm	全館共通：10	
姿見 W49cm × H157cm	6	
ホワイトボード W120cm × H90cm	1階：2	2階：1
洗濯機・乾燥機	2	
電子レンジ	2	
冷蔵庫	2	
湯沸かしポット (3ℓ)	4	
扇風機	2	
サーキュレーター	2	
有料		
長机 (折りたたみ)	10	
椅子	ホワイエ・楽屋 共有：30	

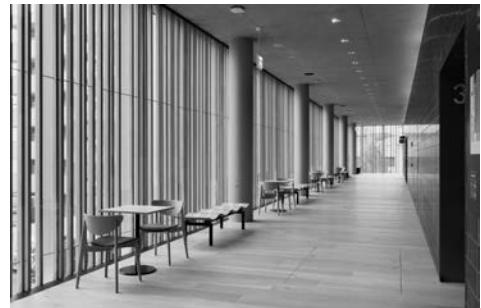
受付まわり

ホワイエ備品一覧

無料	
ベルトパーテーション	12
パーテーション（展示パネル） W90cm × H180cm	2
パネルパーテーション（3面式） W80cm × 120cm × 80cm × H180cm	4
スリムフロアスタンド（クリップ式）	20
キャスター付き案内板	2
受付カウンター	1
もぎり台	2
チャイルドシート	40
背もたれシート	全館共通：400
車椅子席付添用補助椅子	6
有料	
長机（キャスター付き）	5
椅子	ホワイエ・楽屋共有：30

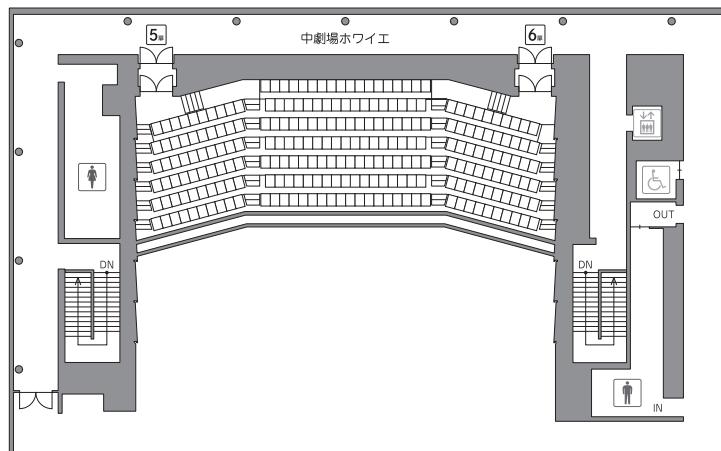


1階客席後方ホワイエ 西→東（入口側）

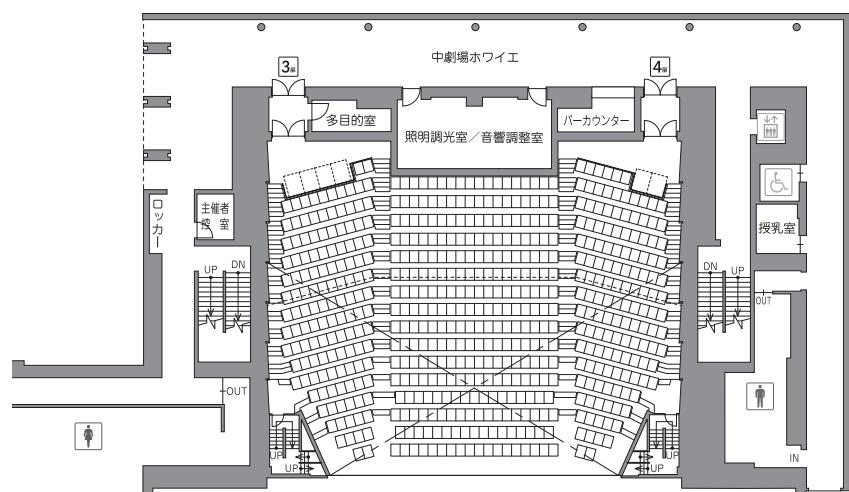


1階客席後方ホワイエ 西→東（客席扉前）

2階客席ホワイエ



1階客席後方ホワイエ



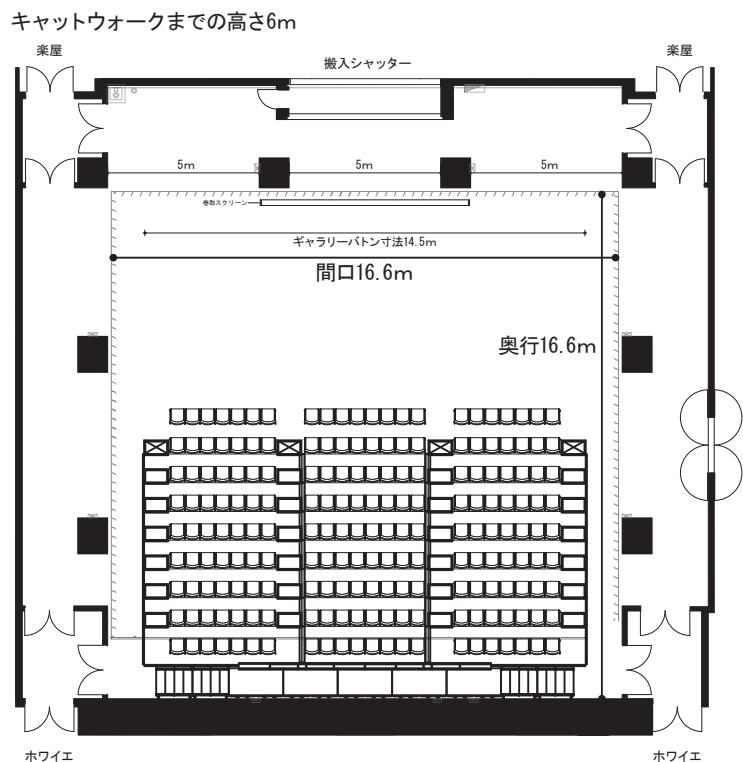
12 小劇場



舞台→客席

表現者の自由な創造力をいかす

固定の舞台も客席も持たない平土間空間。表現者の自由な発想力と創造力をいかすことができる劇場です。時には何もない空間から新しい舞台芸術が生まれていく瞬間を、観客として見届ける幸せも味わえます。
舞台芸術だけでなく、音楽公演や小規模な集会など、用途に合わせて自在に利用することができます。各席は最大で300席までの配置が可能です。



【概要】

舞台仕様	平土間形式 室内寸法 間口 16.6m、高さ 6m、奥行 16.6m
残響時間	(500Hz/sec) 未測定
想定最大収容人数	300 人
客席	常設ロールバック 176 席 想定最大収容人数／300 人
飲食	申請により可
ピアノ	カワイ セミコンサートグランドピアノ GX-6 ※詳細はお問い合わせください
搬入スペース	地下 1 階荷捌き 幅 3.8m × 高さ 3m 搬入用エレベーター 幅 5m × 高さ 2.5m 地下小劇場搬入口 幅 5m × 高さ 2.99m
駐車スペース	地下 2 階 乗用車 4 台 ※車高制限 2.2m

| 楽屋



楽屋 2

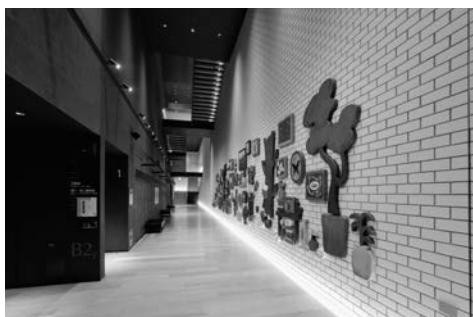
楽屋備品一覧

無料		
手押し台車	大 90cm × 180cm (小劇場・アートサロン共通)	2
	小 60cm × 90cm	4
ウイング台車 W60cm × L90cm		1
シュテンダー (バスケット付) W90cm		全館共通: 15
シュテンダー (Z型) W150cm		全館共通: 10
姿見 W49cm × H157cm		4
パネルパーテーション (3面式) W80cm × 120cm × 80cm × H180cm		2
ホワイトボード (楽屋) W120cm × H90cm		2
洗濯機・乾燥機		2
電子レンジ		2
冷蔵庫		2
湯沸かしポット (3ℓ)		4
扇風機		2
サーキュレーター		2
有料		
長机 (キャスター付き)		10
長机 (折りたたみ)		6
椅子 (折りたたみ)		50

楽屋一覧

楽屋	化粧前数	化粧前総数	部屋面積 (m ²)	
地下 2 階	楽屋 1	6	24	18
	楽屋 2	6		18
	楽屋 3	6		16
	楽屋 4	6		16

| 受付まわり



ホワイエ

ホワイエ

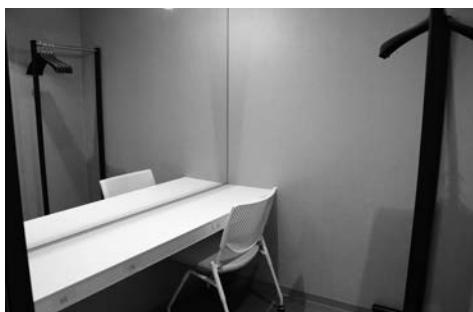


ホワイエ備品一覧

無料			
ベルトパーテーション	12	キャスター付き案内板	2
パーテーション (展示パネル) W90cm × H180cm	2	受付カウンター	0
パネルパーテーション (3面式) W80cm × 120cm × 80cm × H180cm	4	もぎり台	2
スリムフロアスタンド (クリップ式)	10		

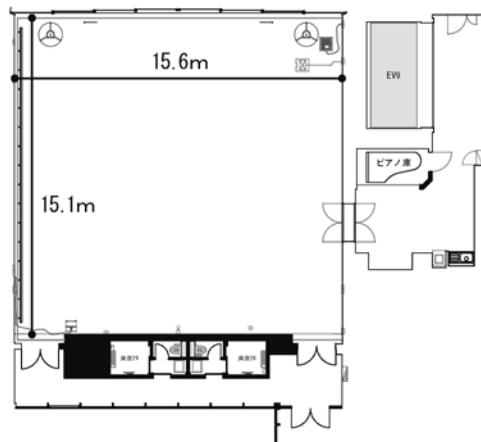
有料			
長机 (キャスター付き)	10		
椅子 (スタッキング)	30		

13 アートサロン



楽屋 29

高さ6m



日常の練習から、小規模な公演まで

ダンスやバレエの練習、小規模なサロンコンサートや集会にもご利用いただけます。
簡単な舞台照明や舞台音響設備を有し、日常的な練習から公演利用まで可能な空間です。

【概要】

舞台仕様	平土間形式 室内寸法 間口 15.6m、高さ 6m、奥行 15.1m
残響時間	(500Hz) 空席時／1.36秒
客席	常設客席なし 想定最大収容人数／300人
飲食	申請により可
ピアノ	ヤマハ セミコンサートグランドピアノ S6X
搬入口	搬入用エレベーター W : 5m × H : 3m × D : 2.2m B2 階搬入口 W : 5m × H : 2.99m アートサロン搬入用扉 W : 1.8m × H : 2.35m
駐車スペース	地下 2 階 乗用車 4 台 車両高さ制限 2.2m

楽屋・ホワイエ備品一覧

ホワイエまわり

無料	
ペルトパーテーション	4
パーテーション（展示パネル） W90cm × H180cm	1
パネルパーテーション（3面式） W80cm × 120cm × 80cm × H180cm	2
スリムフロアスタンド（クリップ式）	5
キャスター付き案内板	2
受付カウンター	0
もぎり台	2

舞台・楽屋まわり

無料		
手押し台車	大 90cm × 180cm (小劇場・アートサロン共通)	2
	小 60cm × 90cm	2
シュテンダー（バスケット付）W90cm		全館共通：15
シュテンダー（Z型）W150cm		全館共通：10
ホワイトボード（楽屋）W180cm × H90cm		2
湯沸かしポット（3ℓ）		2
扇風機		2
サーフィンジャー		2
姿見		1

楽屋一覧

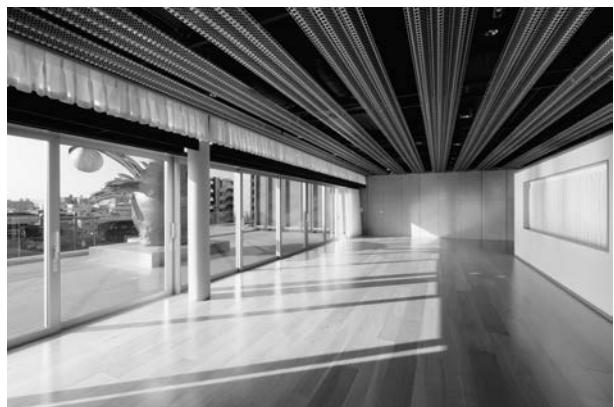
楽屋	化粧前数	化粧前総数	部屋面積 (m ²)
4階	楽屋 28	1	4
	楽屋 29	1	

有料	
長机（折りたたみ）	26
椅子（折りたたみ）	25

14 ギャラリー



ポックスオフィス後方 南→北



テラス側 東→西

【テラスに面したあかるい展示空間】

3階に位置するギャラリーは、チケットを取り扱うポックスオフィスを囲むように配置されています。一般的の貸出も行っているため、作品展示の場所としても利用いただけます。また、南向きのテラスには現代アートの『桃木（とうき）』を間近に見ることができます。

備品一覧

無料	
ベルトパーテーション	12
展示用ワイヤーフック	200本程度 ※詳細はお問い合わせください
有料	
机（折りたたみ）	12
椅子	20

【概要】

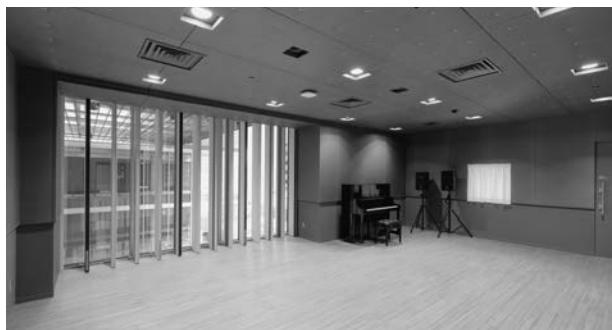
区画	面積	展示壁面長
A面（東面）	約 70m ²	約 16.4m
B面（西面）	約 70m ²	約 16.4m
全体	約 140m ²	約 32.8m

15

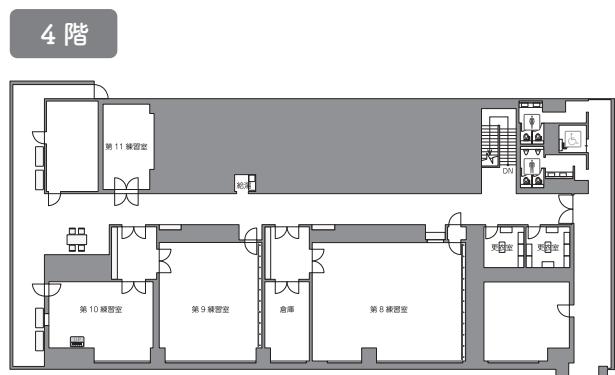
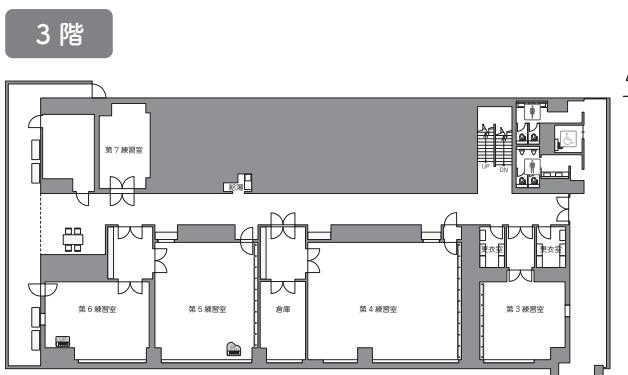
練習室



第 8 練習室



第 10 練習室



【概要】

階	室名	寸法	面積	仕様	ピアノ（椅子含む）	備品（無料）	長机	椅子
地下 2 階	第 1 練習室	横 14m × 縦 5.65m	約 77.3m ²	バー、鏡		ホワイトボード × 1	キャスター付 × 5	30
	第 2 練習室	横 14m × 縦 5.65m	約 77.3m ²	バー、鏡	グランドピアノ カワイ) GX-6	ホワイトボード × 1	キャスター付 × 5	30
3 階	第 3 練習室	横 6.55m × 横 6.15m	約 40.6m ²	バー、鏡、 天井吹抜		ホワイトボード × 1		10
	第 4 練習室	横 11.8m × 縦 9.2m	約 107.4m ²	バー、鏡、 リノリウム		ホワイトボード × 1	キャスター付 × 15	30
	第 5 練習室	横 7.9m × 縦 9.2m	約 71.7m ²	バー、鏡	グランドピアノ ヤマハ) S3X	ホワイトボード × 1	折りたたみ × 10	20
	第 6 練習室	横 8m × 縦 6.15m	約 46.7m ²		アップライトピアノ カワイ) K-700	ホワイトボード × 1	折りたたみ × 4	10
	第 7 練習室	横 3.9m × 横 6.5m	約 24.1m ²			ホワイトボード × 1	折りたたみ × 1	5
4 階	第 8 練習室	横 11.8m × 縦 9.2m	約 107.4m ²	バー、鏡		ホワイトボード × 1	キャスター付 × 15	30
	第 9 練習室	横 7.9m × 縦 9.2m	約 71.7m ²	バー、鏡		ホワイトボード × 1	折りたたみ × 10	20
	第 10 練習室	横 8m × 縦 6.15m	約 45.5m ²		アップライトピアノ カワイ) K-700	ホワイトボード × 1	折りたたみ × 4	10
	第 11 練習室	横 3.9 × 縦 6.5m	約 24.7m ²			ホワイトボード × 1	折りたたみ × 1	5
飲食	可							

有料

全室設置	CD プレイヤー (TASCAM CD-400U) × 1、スタンド付きスピーカー (ヤマハ DXR10mk II) × 2 (1対)
全室共用	プロジェクター (EPSON EB-W06) × 5、スクリーン C (100 インチ) × 5
3・4 階共有備品	ミュージシャンシェア × 30、背付ピアノ椅子 (No.5) × 4、譜面台 (RATstands) × 18

※第 2 練習室のグランドピアノは小劇場で使用する場合、使用できません

本番までのスケジュール

使用の申し込み

_____年_____月 ごろ

施設使用料のお支払い

_____年_____月 ごろ

作成してご提出いただくもの

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> タイムスケジュール | <input type="checkbox"/> ホワイエレイアウト図 |
| <input type="checkbox"/> 進行表 | <input type="checkbox"/> 客席図 |
| <input type="checkbox"/> セットリスト・台本 | <input type="checkbox"/> ポスター・チラシ・プログラム |
| <input type="checkbox"/> 舞台仕込み図 | |

劇場指定書式でご提出いただくもの

必ず

- ①使用計画書
- ②自衛消防班編成届出書

必要に応じて

- ③避難誘導灯消灯承認申請書（非常口の明かりを消したいとき）
- ④火災感知器等の一時制限承認申請書（スマーカマシンを使用するとき）
- ⑤喫煙等禁止指定の一時解除承認願（油性スモークマシン・裸火などを使用するとき）
※岡山市北消防署へ申請し、許可書のコピーを提出してください
- ⑥搬入口利用車両申告書
- ⑦地下駐車場乗り入れ申請書
- ⑧物品販売等許可申請書
- ⑨録音・録画・撮影・取材届出書
- ⑩募金活動許可申請書
- ⑪飲食許可申請書

※①～⑤は利用日の2週間前までに必ずご提出ください。当日の対応はできかねる場合があります。

打ち合わせ

_____年_____月 ごろ

仕込み

_____年_____月_____日 ()

本 番

_____年_____月_____日 ()

{

_____月_____日 ()

劇場
に関するお問い合わせ
(代表)

Tel. 086-201-8000

チケット
に関するお問い合わせ
(ボックスオフィス)

Tel. 086-201-2200
10:00 ~ 18:00

施設利用
に関するお問い合わせ
(施設利用担当)

Tel. 086-201-8016
9:00 ~ 17:00

岡山芸術創造劇場 ハレノワ
(指定管理者：公益財団法人 岡山文化芸術創造)

Fax. 086-201-8004

〒700-0822 岡山市北区表町3丁目 11-50

開館時間 9:00 ~ 22:00

休館日 12月28日～1月4日